

LIETUVOS AKLŲJŲ SPORTO FEDERACIJOS ĮSTATAI

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacijos tikslus pavadinimas - Lietuvos aklųjų sporto federacija, toliau šiuose įstatuose trumpinama LASF.
2. LASF yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija. LASF atsako už savo prievolės visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievolės, o nariai neatsako už LASF prievolės.
3. LASF yra nevyriausybinė, skėtinė sporto organizacija, kuri savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR sporto įstatymu, LR Asociacijų įstatymu, LR Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Jungtinių tautų neįgaliųjų teisių konvencija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiais įstatais.
4. LASF turi antspaudą, teisinį, organizacinį, ūkinį ir finansinį savarankiškumą, sąskaitas banke, gali turėti sąskaitų ir kitose kredito ar elektroninių pinigų įstaigose, savo simboliką.
5. LASF veiklos laikotarpis - neribotas.
6. LASF finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d.

II SKYRIUS. LASF TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

7. LASF tikslai:

- 7.1. Organizuoti žmonių su regos negalia sportinę veiklą, sudaryti jiems tinkamas galimybes ir sąlygas sportuoti;
- 7.2. Vienyti visų aklųjų ir silpnaregių sporto organizacijų jėgas ir telkti visuomenės pastangas siekiant sudaryti akliesiems ir silpnaregiams tinkamas sąlygas treniruotis, sportuoti, būti fiziškai aktyviais ir įsitraukti į bendrą Lietuvos sportinį judėjimą;
- 7.3. Skatinti žmonių su regos negalia sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą;
- 7.4. Užtikrinti akliesiems ir silpnaregiams sportininkams lygias galimybes sportuojant, treniruojantis, dalyvaujant varžybose ir kovoti su jų diskriminavimo apraiškomis;
- 7.5. Skatinti sportininkų su regos negalia įtraukti į visuomenę, bendrą Lietuvos sportinę veiklą, atstovauti ir ginti jų teises ir teisėtus interesus;
- 7.6. Aklųjų ir silpnaregių sporto klausimais Bendradarbiauti su LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionaline sporto agentūra prie LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kitomis valstybės ir savivaldybių įstaigomis, tarptautinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis.

8. Siekdama savo tikslų LASF vykdo šią veiklą:

- 8.1. Vienija aklųjų ir silpnaregių sporto klubus, koordinuoja jų veiklą ir teikia jiems metodinę paramą;
- 8.2. Propaguoja, vysto ir diegia aklųjų ir silpnaregių sportinę veiklą ir kūno kultūrą, pritaikytą aklųjų ir silpnaregių sveikatos išsaugojimui, darbingumo grąžinimui ir reabilitavimui;
- 8.3. Plėtodama aklųjų ir silpnaregių sportą, prisideda vykdant Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto programas;
- 8.4. Rengia aklųjų ir silpnaregių sporto ilgalaikę plėtojimo programą ir ją įgyvendina;
- 8.5. Rengia Lietuvos Respublikos aklųjų ir silpnaregių čempionatus ir kitus sportinius renginius;
- 8.6. Registruoja aklųjų ir silpnaregių sporto rekordus;
- 8.7. Organizuoja Lietuvos aklųjų ir silpnaregių rinktinių sudarymą, jų parengimą ir dalyvavimą tarptautinėse varžybose;

8.8. Savarankiškai ir kartu su partneriais rūpinasi aukšto meistriškumo sportininkų su regos negalia rengimu, tinkamų sąlygų sportuoti sudarymu, treniruočių organizavimu, jų dalyvavimu Paralimpinėse žaidynėse, pasaulio, Europos čempionatuose, kitose tarptautinėse ir nacionalinėse varžybose;

8.9. Remia ir skatina mokslinius aklujų ir silpnaregių sporto tyrimus, sportininkų su regos negalia, jų trenerių ir sporto organizatorių rengimo ir tobulinimo programas, kitą mokslinę veiklą asmenų su regos negalia sporto ir reabilitacijos klausimais;

8.10. Rūpinasi aklujų ir silpnaregių sporto sąžiningumu, skaidrumu, demokratiškumu, šalina iš žmonių su regos negalia sportinio judėjimo viską, kas prieštarauja sportiniams idealams ir principams;

8.11. Prireikus tarpininkauja ir padeda sporto organizacijoms, sportininkams, treneriams sudaryti palankias bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos bei užsienio organizacijomis;

8.12. Renka, kaupia bei periodikoje, literatūroje, dailėje, kino ir videofilmuose įamžina aklujų ir silpnaregių sporto istoriją;

8.13. Tvarko aklujų ir silpnaregių sporto plėtojimo apskaitą, nustatyta tvarka teikia informaciją LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionaliniai sporto agentūrai prie LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitoms sportu besirūpinančioms institucijoms;

8.14. Atstovauja aklujų ir silpnaregių sporto interesams atitinkamose Lietuvos ir tarptautinėse sporto organizacijose, yra IBSA (Tarptautinė aklujų sporto federacija), IBCA (Tarptautinė Brailio šachmatų asociacija), LPAK (Lietuvos paralimpinis komitetas) narė;

8.15. Teikia aktyvaus poilsio, sveikatingumo ir laisvalaikio užimtumo paslaugas;

8.16. Analizuoja galiojančius teisės aktus ir jų projektus, teikia siūlymus ir paaiškinimus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei, kitoms valstybės ir savivaldos institucijoms bei imasi kitų teisėtų poveikio priemonių, siekdama, kad būtų priimami aklujų ir silpnaregių sportui palankūs teisės aktai, įgyvendintos tarptautiniuose dokumentuose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtintos aklujų ir silpnaregių sportininkų lygios galimybės, nediskriminavimo principai ir garantuojama tinkama gyvenimo kokybė;

8.17. Savarankiškai arba bendradarbiaudama su partneriais rengia ir vykdo programas ir projektus, organizuoja seminarus, konferencijas, mokymus, treniruočių stovyklas, varžybas ir kitus renginius, kuriais siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose išvardintus LASF tikslus;

8.18. Įstatymo nustatyta tvarka telkia paramą ir kitas lėšas, reikalingas LASF veiklai finansuoti, teikia paramą ir labdarą susijusią su savo tikslų siekimu, vykdo įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja įstatymams ir šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga LASF tikslams pasiekti;

8.19. Organizuoja savanorišką veiklą, skirtą padėti LASF bei sportininkams su negalia, jų treneriams ir sporto organizatoriams;

8.20. Teismuose ir kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose atstovauja ir gina sportininkų su regos negalia, jų trenerių, sporto organizatorių vartotojų teises, teisę į nediskriminavimą ir lygias galimybes, jiems aktualų viešąjį interesą, kitas jų teises bei teisėtus interesus;

8.21. Plečia Lietuvos žmonių su regos negalia sporto organizacijų tarptautinius ryšius, bendradarbiauja su pasaulio, Europos ir kitų šalių žmonių su regos negalia sporto organizatoriais, kitomis tarptautinėmis, užsienio šalių ir Lietuvos asociacijomis, fondais, valstybės institucijomis, savivaldybėmis, fiziniais ir juridiniais asmenimis;

8.22. Tvirtina sportinės etikos nuostatus, įpareigoja LASF narius ir LASF organizuojamose varžybose dalyvaujančius sportininkus laikytis šių nuostatų ir visų tarptautinės aklujų sporto federacijos (IBSA), bei pasaulinės antidopingo agentūros (WADA) patvirtintų antidopingo taisyklių, kodeksų bei nustato atsakomybės sąlygas ir skiria nuobaudas LASF nariams ar LASF organizuojamose varžybose

dalyvaujantiems sportininkams už minėtų nuostatų, taisyklių ar kodeksų pažeidimus, manipuliavimą sporto varžybomis, brutalų elgesį sporto varžybų metu;

8.23. Vykdo sportininkams su regos negalia ir aklių ir silpnaregių sporto organizacijoms svarbią advokaciją.

8.24. Supažindina visuomenę su savo veiklos rezultatais, skatina visuomenės susidomėjimą žmonių su regos negalia sportu, telkia visuomenės pastangas sportininkams su regos negalia kylančių problemų sprendimui.

III SKYRIUS. LASF NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. LASF nariais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti viešieji juridiniai asmenys - aklių ir silpnaregių sporto klubai, raštiškai LASF buveinės adresu arba elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu, kuris skelbiamas LASF interneto svetainėje www.lasfinfo.lt, pateikę LASF generaliniam sekretoriui prašymus priimti į LASF bei sumokėję stojamąjį mokestį, kurio dydį nustato LASF konferencija. Prie prašymo turi būti pridedami stojančio juridinio asmens steigimo dokumentai.

LASF generalinis sekretorius, gavęs norinčio įstoti į LASF sporto klubo prašymą, privalo jį pristatyti artimiausiam LASF vykdomojo komiteto posėdžiui.

10. Į LASF priimama LASF vykdomojo komiteto sprendimu. LASF vykdomasis komitetas dėl sporto klubo priėmimo į LASF turi priimti atitinkamą sprendimą ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo pateikimo datos. Stojantis asmuo turi teisę be balso teisės dalyvauti LASF vykdomojo komiteto posėdyje nagrinėjant jo stojimo klausimą ir jame pasisakyti, tačiau jo nedalyvavimas nekliudo šio klausimo nagrinėjimui. Apie priėmimo į LASF klausimą nagrinėsiančio vykdomojo komiteto posėdžio vietą, laiką ir datą stojančiam asmeniui turi būti pranešta jo elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas. Apie priimtą vykdomojo komiteto sprendimą dėl nario priėmimo į LASF jam pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po sprendimo priėmimo.

11. LASF narių teisės:

11.1. Dalyvauti ir balsuoti LASF visuotiniame narių susirinkime-konferencijoje (toliau šiuose įstatuose -konferencija);

11.2. LASF vykdomojo komiteto nustatyta tvarka naudotis LASF teikiamomis paslaugomis, ir turima informacija apie žmonių su regos negalia sportą;

11.3. LASF vykdomojo komiteto nustatyta tvarka susipažinti su LASF dokumentais ir gauti visą LASF turimą informaciją apie jos veiklą;

11.4. Vertinti LASF veiklą ir teikti siūlymus. Prašymai, pareiškimai, skundai ar siūlymai pateikiami LASF vykdomojo komiteto nustatyta tvarka;

11.5. Pagal LASF vykdomojo komiteto nustatytas kvotas deleguoti delegatus į LASF konferencijas ar juos atšaukti (visi delegatai konferencijoje turi po vieną balsą);

11.6. LASF konferencijoje siūlyti kandidatą į LASF vykdomąjį komitetą ir siūlyti LASF konferencijai jį atšaukti, išskyrus šių įstatų 26 p. nustatytą išimtį;

11.7. Bet kada išstoti iš LASF. Išstojančiam iš LASF sumokėtas stojamasis mokestis ir nario mokesčiai ar kitaip LASF nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami. Pareiškimas dėl išstojimo iš LASF pateikiamas raštu LASF buveinės adresu arba elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu. Išstojimo klausimas svarstomas artimiausiame LASF

vykdomojo komiteto posėdyje ir jo sprendimas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas elektroniniu paštu pateikiamas išstojančiam nariui.

12. LASF nariai privalo:

12.1. Laikytis šių įstatų;

12.2. Vykdyti LASF organų sprendimus;

12.3. Laiku mokėti nario mokesčius;

12.4. Pagal galimybes teikti pagalbą LASF;

12.5. Pateikti LASF informaciją apie savo veiklą: įstatus, juridinio asmens kodą, buveinės adresą, elektroninio pašto adresą, interneto svetainės adresą, telefono numerį, o esant LASF prašymui ir metines veiklos ataskaitas bei metinius finansinių ataskaitų rinkinius, arba metines ataskaitas. Ši informacija neviešinama ir naudojama tik LASF veiklai;

12.6. Tausoti LASF priklausanti turtą, jo negrobstyti ir jokia kita forma nesisavinti ar nešvaistyti;

12.7. Nežeminti LASF reputacijos, nedaryti jai turtinės ar neturtinės žalos neteisėtais ar neatsakingais veiksmais;

12.8. Gerbti kitų narių nuomonę, teises ir teisėtus interesus;

12.9. Sąžiningai dalyvauti sporto varžybose, jomis nemanipuliuoti, laikytis visų tarptautinės aklujų sporto federacijos (IBSA), bei pasaulinės antidopingo agentūros (WADA) patvirtintų antidopingo taisyklių ir kodeksų.

13. LASF nariai, nesilaikantys LASF įstatų, nemokantys nario mokesčio arba per kalendorinius metus dalyvavę mažiau kaip 30 proc. LASF organizuojamų varžybų ar kai LASF organizuojamose varžybose per kalendorinius metus dalyvauja mažiau kaip 5 to nario sportininkai, vykdomojo komiteto sprendimu gali būti pašalinti iš LASF;

14. Vykdomojo komiteto sprendimą pašalinti iš LASF ar atsisakymą priimti į LASF ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo priėmimo galima apskųsti konferencijai. Šalinamas narys ar skundą pateikęs asmuo turi teisę dalyvauti nagrinėjant jo šalinimo klausimą ir jo skundą dėl pašalinimo, ar atsisakymo priimti į LASF, tačiau jo nedalyvavimas nesutrukdo nagrinėti šių klausimų. Apie šalinimo klausimą nagrinėsiančio vykdomojo komiteto ar skundą dėl pašalinimo ar atsisakymo priimti į LASF nagrinėsiančios konferencijos posėdį asmeniui turi būti pranešta jo elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas. Apie priimtą vykdomojo komiteto sprendimą dėl nario pašalinimo ar atsisakymo priimti į LASF bei apie konferencijos sprendimą išnagrinėjus pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas.

IV SKYRIUS. LASF ORGANAI

15. LASF organai yra:

15.1. Konferencija - kolegialus organas, turintis visas visuotinio susirinkimo teises;

15.2. Vykdomasis komitetas - kolegialus LASF valdymo organas;

15.3. LASF vadovas - prezidentas - vienasmenis LASF valdymo organas;

15.4. Revizijos komisija (revizorius) - LASF kontrolės organas;

16. LASF konferencija yra aukščiausias LASF organas. Eilinės konferencijos šaukiamos LASF vykdomojo komiteto sprendimu kiekvienais metais. Ataskaitinės - rinkiminės konferencijas vykdomasis komitetas šaukia kas ketveri metai. Eilinės ir ataskaitinės - rinkiminės konferencijos šaukiamos ne vėliau kaip per pirmuosius keturis metų mėnesius. Neeilinės konferencijos šaukiamos ne mažiau kaip pusės LASF narių, revizijos komisijos (revizoriaus) reikalavimu arba LASF vykdomojo komiteto sprendimu.

17. LASF vykdomasis komitetas posėdyje nustato konferencijos datą, laiką, vietą, jos preliminarą darbotvarkę ir patvirtina narių atstovavimo kvotą. Visi LASF nariai deleguoja į konferenciją po vienodą delegatų skaičių. LASF generalinis sekretorius ne vėliau kaip prieš mėnesį iki konferencijos raštu arba elektroniniu paštu LASF nariams pateikia šiame punkte nurodytą informaciją. Šis terminas gali būti sutrumpintas, jei su tuo raštu, pateiktu LASF buveinės adresu ar elektroniniu paštu, išsiųstu LASF generalinio sekretoriaus adresu, sutinka ne mažiau kaip 2/3 LASF narių. LASF konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė delegatų. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 25.1 ir 25.4. p. numatytus klausimus, kuriems priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 konferencijoje dalyvaujančių delegatų balsų daugumos. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančio konferencijai balsas.

18. Nerinkiminės LASF konferencijos LASF vykdomojo komiteto sprendimu gali būti rengiamos nuotolinės apklausos būdu arba panaudojant telekonferencijų platformas. Rengiant LASF konferenciją nuotolinės apklausos būdu visi LASF konferencijos delegatai dokumentus ir kitą informaciją gauna bei balsuoja šių įstatų 21 ir 22 p. nustatyta tvarka. LASF konferencija nuotolinės apklausos būdu arba panaudojant telekonferencijų platformas negali būti organizuojama, jei daugiau kaip pusė LASF konferencijos delegatų tam prieštarauja. Prieštaravimas turi būti pareiškiamas raštu LASF buveinės adresu arba elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki konferencijos datos.

19. LASF nariai ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki konferencijos datos privalo elektroniniu paštu pateikti LASF generaliniam sekretoriui juos atstovausiančių konferencijos delegatų sąrašus, kuriuose nurodomi jų vardai, pavardės, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai. Kiekvienas LASF konferencijos delegatas konferencijoje turi po vieną balsą. LASF vykdomojo komiteto ir revizijos komisijos nariai, (revizorius) jeigu jie nėra LASF konferencijos delegatai, gali dalyvauti LASF konferencijoje be balso teisės.

20. LASF generalinis sekretorius ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų raštu arba elektroniniu paštu privalo pranešti konferencijos delegatams apie konferencijos datą, vietą, laiką, jos preliminarą darbotvarkę, išsiųsti planuojamų priimti sprendimų ir planuojamų patvirtinti dokumentų projektus bei visą kitą su konferencija susijusią informaciją. LASF konferencijos delegatas gali rašytine balsavimo teisės perleidimo sutartimi perleisti savo balsavimo teisę kitam asmeniui. Apie tai jis raštu bendruoju LASF buveinės adresu arba elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu privalo pranešti LASF generaliniam sekretoriui ir pateikti balsavimo teisės perleidimo sutartį. Balsavimo teisės perleidimas galioja, jei balsavimo teisės perleidimo sutartį LASF generalinis sekretorius gavo ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki konferencijos pradžios.

21. Delegatas, pageidaujantis konferencijoje balsuoti iš anksto raštu ar elektroniniu paštu apie tai turi raštu LASF buveinės adresu arba elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu, pranešti ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki LASF konferencijos datos. Šiame pranešime turi būti nurodyta, kokia forma (paštu ar elektroniniu paštu) pageidaujama balsuoti ir gauti balsavimui reikalingus dokumentus bei kitą LASF konferencijos informaciją. LASF generalinis sekretorius tokį pranešimą pateikusiam delegatui privalo ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki LASF konferencijos delegato prašyta forma (paštu arba elektroniniu paštu) išsiųsti preliminarą konferencijos darbotvarkę, visų į preliminarą konferencijos darbotvarkę įtrauktų sprendimų projektus, bendrąjį balsavimo biuletinį ir visą kitą konferencijos delegatams aktualią informaciją. Jei atskiri konferencijos dokumentų projektai ar kt. informacija parengiama vėliau nei likus 7 kalendorinėms dienoms iki konferencijos datos, ji privalo nedelsiant būti išsiųsta paštu ar elektroniniu paštu balsuoti pageidaujantiems delegatams.

22. Iš anksto raštu ar elektroniniu paštu balsuojantis LASF konferencijos delegatas užpildo ir paštu LASF buveinės adresu ar elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu

išsiunčia bendrąjį balsavimo biuletenį - jame jis praneša konferencijai savo valią balsuodamas „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Jei bendrieji balsavimo biuleteniai gaunami ne vėliau kaip prieš 1 parą iki LASF konferencijos pradžios, iš anksto balsavę delegatai laikomi dalyvaujančiais LASF konferencijoje ir jų balsai įskaitomi į konferencijos kvorumą bei balsavimo rezultatus.

23. LASF konferencijoje sprendžiami tik darbotvarkėje esantys klausimai. Pasiūlymai darbotvarkės projektui, ir numatomiems svarstyti dokumentams pateikiami ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki konferencijos pradžios raštu LASF buveinės adresu arba elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu. LASF generalinis sekretorius šiuos siūlymus ne vėliau kaip rytojaus dieną išsiuntinėja visiems kitiems delegatams. Vėliau pateikti siūlymai į LASF konferencijos darbotvarkę įtraukiami tik jei tam raštu ar elektroniniu paštu pritaria ne mažiau kaip 2/3 konferencijos delegatų, LASF vykdomasis komitetas arba pati konferencija.

24. LASF konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos delegatų. Jeigu LASF konferencijoje nėra kvorumo, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti šaukiama pakartotinė konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek konferencijoje dalyvauja delegatų. Pakartotinėje konferencijoje galioja neįvykusios konferencijos iš anksto paštu ar elektroniniu paštu balsavusių delegatų bendrieji balsavimo biuleteniai.

25. Konferencijos kompetencijai priskiriama:

25.1. Keisti LASF įstatus;

25.2. Atviru arba slaptu balsavimu ketverių metų kadencijai rinkti LASF prezidentą (kandidatūros į prezidento pareigas teikiamos raštu ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki ataskaitinės - rinkiminės konferencijos pradžios), prezidento siūlymu atviru balsavimu ketverių metų kadencijai rinkti viceprezidentą, taip pat atviru balsavimu, LASF nariams siūlant kandidatus į vykdomąjį komitetą, ketverių metų kadencijai rinkti vykdomąjį komitetą ir revizijos komisiją (revizorių) (LASF prezidentas, viceprezidentas, vykdomojo komiteto ir revizijos komisijos nariai (revizorius) gali būti renkami ir iš konferencijoje nedalyvaujančių delegatų ar iš nedelegatų, jei jie yra pateikę rašytinį sutikimą būti renkami);

25.3. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos išklausti ir tvirtinti LASF metinių finansinių ataskaitų rinkinį, metinę veiklos ataskaitą. Jei LASF, vadovaudamasi LR Finansinės apskaitos įstatymu, pasirenka supaprastintą apskaitą, vietoje veiklos ataskaitos ir metinio finansinių ataskaitų rinkinio gali būti tvirtinama metinė ataskaita;

25.4. Priimti sprendimą dėl LASF pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

25.5. Rinkti delegatus į Lietuvos paralimpinio komiteto generalinę asamblėją arba įgalioti tai atlikti vykdomąjį komitetą;

25.6. Atšaukti LASF prezidentą, viceprezidentą, vykdomojo komiteto ir revizijos komisijos narius (revizorių) arba patvirtinti jų atsistatydinimą. Atšaukus šiuos asmenis, ar patvirtinus jų atsistatydinimą naujas prezidentas, viceprezidentas, vykdomojo komiteto ar revizijos komisijos nariai (revizorius) renkami toje pačioje konferencijoje, atšaukto asmens neišbūtos kadencijos trukmei, netaikant šių įstatų 25.2. ir 36 p. nustatyto 20 dienų termino prezidento kandidatūrai pateikti, o kandidatūras siūlant konferencijos metu;

25.7. Tvirtinti strateginį veiklos planą, kuriame numatomi LASF veiklos tikslai ir planuojami rezultatai per artimiausių ketverių metų laikotarpį;

25.8. Nagrinėti skundus dėl narių pašalinimo ar atsisakymo priimti į LASF;

25.9. išklausti ir tvirtinti LASF revizijos komisijos (revizoriaus) ataskaitą;

25.10. Nustatyti LASF revizijos komisijos narių skaičių;

25.11. Priimti sprendimą dėl LASF metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito reikalingumo ir rinkti auditorių ar audito įmonę;

- 25.12. Nustatyti LASF stojamojo ir nario mokesčių dydį ir jų mokėjimo tvarkos aprašą, kuris tvirtinamas atskiru dokumentu;
- 25.13. Spręsti kitus pagrindinius LASF veiklos klausimus;
26. LASF vykdomąjį komitetą renka LASF konferencija. LASF vykdomąjį komitetą sudaro 12 narių: LASF prezidentas, viceprezidentas, ir po vieną kiekvieno sporto klubo pasiūlytą asmenį. Jei LASF vykdomojo komiteto rinkimo metu LASF narių yra mažiau negu 10, tie LASF nariai, kurie prieš rinkimų metus ėjusiais metais į LASF organizuotas varžybas atsiuntė daugiausiai sportininkų su regos negalia, eilės tvarka siūlo po papildomą kandidatą, kad iš viso, įskaitant LASF prezidentą ir viceprezidentą, vykdomajame komitete būtų 12 narių. Jei tas pats sportininkas su regos negalia prieš rinkimų metus ėjusiais metais dalyvavo daugiau kaip vienoje LASF organizuotose varžybose, jis priskaičiuojamas tiek kartų, keliose LASF organizuotose varžybose dalyvavo. Jei renkant vykdomąjį komitetą, LASF yra daugiau kaip 10 narių, kandidatų į vykdomąjį komitetą nesiūlo tie LASF nariai, kurie prieš rinkimų metus ėjusiais metais į LASF organizuotas varžybas atsiuntė mažiausiai sportininkų su regos negalia.
27. Vykdomojo komiteto nariai bendru sutarimu pasiskirsto, kas bus atsakingas už tam tikrą LASF plėtojamą sporto šaką ar kitą LASF veiklos sritį.
28. LASF vykdomojo komiteto kadencijos trukmė – ketveri metai. Tas pats asmuo LASF vykdomojo komiteto nariu gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Dviem kadencijoms pasibaigus, tas pats asmuo vykdomojo komiteto nariu gali būti renkamas ne anksčiau kaip po 4 metų pertraukos.
29. LASF vykdomasis komitetas posėdžius rengia ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį, LASF vykdomojo komiteto posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja LASF prezidentas. LASF vykdomojo komiteto posėdžiai privalo būti šaukiami ir daugiau kaip pusėi LASF vykdomojo komiteto narių reikalaujant. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau pusės vykdomojo komiteto narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančiojo balsas.
30. LASF generalinis sekretorius informuoja LASF vykdomojo komiteto narius ir LASF revizijos komisijos pirmininką (revizorių) apie LASF vykdomojo komiteto posėdžio datą, laiką, vietą ir jo preliminarą darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, o kitą LASF vykdomojo komiteto posėdžiui aktualią informaciją ir numatomų svarstyti dokumentų projektus pateikia ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio. Jei atskiri LASF vykdomojo komiteto posėdyje planuojamų patvirtinti dokumentų projektai ar kita informacija parengiama vėliau nei likus 7 kalendorinėms dienoms iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio, ji privalo nedelsiant būti pateikta visiems LASF vykdomojo komiteto nariams ir revizijos komisijos pirmininkui (revizoriui). Pasiūlymai LASF vykdomojo komiteto darbotvarkės projektui ir numatomiems svarstyti dokumentams pateikiami LASF generaliniam sekretoriui jo elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio pradžios, o LASF generalinis sekretorius šiuos siūlymus nedelsiant išsiunčia visiems kitiems LASF vykdomojo komiteto nariams ir revizijos komisijos pirmininkui (revizoriui). Vėliau pateikti siūlymai į LASF vykdomojo komiteto darbotvarkę įtraukiami tik jei tam raštu ar elektroniniu paštu pritaria ne mažiau kaip 2/3 vykdomojo komiteto narių arba pats LASF vykdomojo komiteto posėdis gali būti organizuojamas 31. LASF prezidento sprendimu LASF vykdomojo komiteto posėdis gali būti organizuojamas nuotolinės apklausos būdu arba panaudojant telekonferencijų platformas. Vykdomojo komiteto posėdis nuotolinės apklausos būdu arba panaudojant telekonferencijų platformas negali būti organizuojamas, jei tam prieštarauja daugiau kaip pusė LASF vykdomojo komiteto narių. Šis prieštaravimas turi būti pareikštas raštu ir atsiųstas paštu LASF buveinės adresu arba elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki vykdomojo komiteto posėdžio.

Organizuojant LASF vykdomojo komiteto posėdį nuotolinės apklausos būdu, visi LASF vykdomojo komiteto nariai posėdžio dokumentus ir kitą informaciją gauna bei balsuoja šių įstatų 32 ir 33 p. nustatyta tvarka.

32. LASF vykdomojo komiteto narys, pageidaujantis LASF vykdomojo komiteto posėdyje balsuoti iš anksto elektroniniu paštu, apie tai turi elektroniniu paštu pranešti LASF generaliniam sekretoriui jo elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio. LASF generalinis sekretorius tokį pranešimą pateikusiame LASF vykdomojo komiteto nariui privalo ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio elektroniniu paštu pateikti preliminarį LASF vykdomojo komiteto posėdžio darbotvarkę, visų į preliminarį darbotvarkę įtrauktų sprendimų projektus, bendrąjį balsavimo biuletenį ir visą kitą LASF vykdomojo komiteto nariams praneštiną informaciją.

33. Iš anksto elektroniniu paštu balsuojantis LASF vykdomojo komiteto narys užpildo ir elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu išsiunčia bendrąjį balsavimo biuletenį - jame jis praneša LASF vykdomajam komitetui savo valią balsuodamas „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Jei bendrieji balsavimo biuleteniai gaunami iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio pradžios, iš anksto balsavę vykdomojo komiteto nariai laikomi dalyvaujančiais LASF vykdomojo komiteto posėdyje, ir jų balsai įskaitomi į vykdomojo komiteto posėdžio kvorumą bei balsavimo rezultatus.

34. LASF vykdomasis komitetas:

34.1. Vadovauja LASF veiklai tarp LASF konferencijų;

34.2. Vykdo LASF konferencijos patvirtintą LASF ilgalaikę veiklos programą ir kitus LASF konferencijos sprendimus;

34.3. Nustato LASF narių delegatų skaičių LASF konferencijoje;

34.4. Šaukia LASF konferencijas, nustato jų datą, laiką, vietą ir preliminarį darbotvarkę šių įstatų 17 p. nustatyta tvarka ir terminais;

34.5. Rengia ir LASF konferencijai teikia LASF įstatų, LASF ilgalaikės veiklos programos ir kitų LASF konferencijos tvirtinamų dokumentų projektus arba tai daryti paveda darbo grupėms ar komisijoms, apibendrina delegatų teiktus pasiūlymus LASF konferencijos darbotvarkei ir minėtiems dokumentams;

34.6. Rengia ir įgyvendina kasmetines ir kitas programas ir projektus ir tvirtina jų sąmatas;

34.7. Sudaro komisijas bei darbo grupes būtiniausioms funkcijoms vykdyti, svarbiausiems dokumentams rengti ar problemoms spręsti;

34.8. Nustato LASF samdomų darbuotojų skaičių, jų darbo užmokesčiui skirtų lėšų metinę sumą, LASF prezidento darbo užmokesčio dydį (įskaitant priedus ir premijas, jei jie mokami);

34.9. Nustato dokumentų ir kitos informacijos apie LASF veiklą pateikimo LASF nariams tvarkos aprašą, kuris tvirtinamas atskiru dokumentu;

34.10. Priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo bei tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

34.11. Įgyvendina kitas juridinių asmenų, kurių dalyviu yra LASF, dalyvio funkcijas;

34.12. Priima į LASF narius, atstovauja jų teises ir teisėtus interesus, prireikęs sprendžia dėl narių pašalinimo šių įstatų 13 ir 14 p. nustatytais pagrindais ir tvarka;

34.13. Priima sprendimus dėl LASF buveinės keitimo;

34.14. Steigia ir likviduoja LASF filialus ir atstovybes, tvirtina jų nuostatus ir vadovus šių įstatų 58 p. nustatyta tvarka;

34.15. Tvirtina metų sporto renginių kalendorių;

34.16. LASF nariams nustato delegatų konferencijoje kvotas, kurios nustatomos taip, kad Visi nariai konferencijoje turėtų po lygiai delegatų;

- 34.17. Tvirtina išvykstančiųjų į tarptautines varžybas Lietuvos Respublikos aklujų ir silpnaregių įvairių sporto šakų sportininkų, jų trenerių ir sporto organizatorių delegacijų sudėtį;
- 34.18. Tvirtina varžybų nuostatus ir Lietuvos Respublikos aklujų ir silpnaregių įvairių sporto šakų rinktinių pasirengimo programas;
- 34.19. Koordinuoja LASF narių darbą ir teikia jiems metodinę paramą;
- 34.20. Tvirtina aklujų ir silpnaregių įvairių sporto šakų rinktinių sąrašus;
- 34.21. Tvirtina aklujų ir silpnaregių įvairių sporto šakų rinktinių vyriausiuosius trenerius;
- 34.22. Renka geriausius metų sportininkus;
- 34.23. Skatina sporto organizatorius - už aktyvų ir gerą darbą; trenerius - už sėkmingą komandų ir pavienių sportininkų paruošimą atsakingoms varžyboms; sportininkus - už ženklius rezultatus;
- 34.24. Tvirtina sportinės etikos nuostatus, įpareigoja LASF narius ir LASF organizuojamose varžybose dalyvaujančius sportininkus laikytis šių nuostatų ir visų tarptautinės aklujų sporto federacijos (IBSA), bei pasaulinės antidopingo agentūros (WADA) patvirtintų antidopingo taisyklių, kodeksų bei nustato atsakomybės sąlygas ir skiria nuobaudas LASF nariams ar LASF organizuojamose varžybose dalyvaujantiems sportininkams už minėtų nuostatų, taisyklių ar kodeksų pažeidimus, manipuliavimą sporto varžybomis, brutalų elgesį sporto varžybų metu;
- 34.25. Kartu su sporto klubais organizuoja sportinius sveikatingumo renginius, sporto šventes, šalies, Baltijos šalių, tarptautines oficialias ir draugiškas varžybas, treniruočių stovyklas, remia rekreacinį aklujų ir silpnaregių sportą ir kitus sportinius renginius;
- 34.26. Sprendžia įvairių sporto šakų rinktinių narių aprūpinimo sportiniu inventoriumi klausimus;
- 34.27. Organizuoja kūno kultūros ir sporto organizatorių, trenerių, teisėjų kvalifikacijos kėlimo kursus, dalyvavimą mokslinėse konferencijose;
- 34.28. Tvirtina teisėjų kvalifikaciją, jei tam neprieštaruoja kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai;
- 34.29. Rūpinasi aklujų ir silpnaregių vaikų bei moksleivių kūno kultūra, sportu, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimu;
- 34.30. Išklauso ataskaitas apie sporto klubų darbą, konsultuoja ir prireikus teikia jiems metodinę paramą;
- 34.31. Tvirtina LASF simboliką;
- 34.32. Priima kitus LASF veiklos koordinavimui ir organizavimui reikalingus sprendimus.
35. Atšaukus LASF vykdomojo komiteto narį ar jam atsistatydinus, sprendimą dėl atšaukimo ar atsistatydinimo patvirtinimo priėmusi LASF konferencija šių įstatų 25.2., 25.6. ir 26. p. nurodyta tvarka neišbūtos kadencijos laikotarpiui renka naują LASF vykdomojo komiteto narį, kurio kandidatūrą siūlo tas sporto klubas, kurio pasiūlytas vykdomojo komiteto narys buvo atšauktas ar atsistatydino.
- Pašalinus LASF narį iš LASF ar jam išstojus, artimiausioje konferencijoje sprendžiamas jo pasiūlyto LASF vykdomojo komiteto nario atšaukimo klausimas. Šiuo atveju atšaukus vykdomojo komiteto narį, naujas narys neišbūtos kadencijos laikotarpiui siūlomas ir renkamas šių įstatų 25.2., 25.6. ir 26. p. nustatyta tvarka.
36. LASF vadovas - LASF vienasmenis valdymo organas - LASF prezidentas. Prezidentu gali būti renkamas tik fizinis asmuo su regos negalia, galintis eiti tokias pareigas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Prezidentą 4 metų kadencijai atviru arba slaptu balsavimu renka konferencija. Tas pats asmuo LASF prezidentu gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Dviem kadencijoms pasibaigus, tas pats asmuo LASF prezidentu gali būti renkamas ne anksčiau kaip po 4 metų pertraukos. Kandidatūras LASF prezidento rinkimui ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki konferencijos siūlo konferencijos delegatai, siūlymą pateikdami raštu ar Siųsdami paštu LASF buveinės adresu arba elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu. Renkant LASF prezidentą, išrinktu laikomas tas kandidatas, už kurį balsuoja daugiau kaip pusė

balsavime dalyvaujančių LASF konferencijos delegatų. Jei LASF prezidento pareigoms kandidatuoja daugiau kaip du kandidatai, ir nei vienas iš jų nesurenka minėtos balsų daugumos, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame dalyvauja du daugiausiai balsų gavę kandidatai. Jei aprašytąja tvarka pasiūlytas kandidatas neišrenkamas, tos pačios konferencijos metu siūlomas kitas kandidatas.

37. LASF prezidentas:

37.1. Įgyvendina LASF tikslus, LASF konferencijos ir vykdomojo komiteto sprendimus, vadovauja šiai asociacijai ir vykdo jos kasdienio valdymo veiklą; Vadovauja LASF ir organizuoja kasdienę LASF veiklą;

37.2. Atstovauja LASF tarptautinėse organizacijose, valstybės ir savivaldybių institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

37.3. Šaukia LASF vykdomojo komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja;

37.4. Pirmininkauja LASF konferencijoms;

37.5. Pasirašo LASF įstatus, LASF metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ar metinę ataskaitą, taip pat LASF konferencijos ir vykdomojo komiteto sprendimus bei organizuoja jų įgyvendinimą;

37.6. LASF vardu sudaro sandorius;

37.7. Priima ir atleidžia LASF darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų kompetenciją ir darbo užmokestį, laikydamasis šių įstatų 34.8. p. nustatytų sumų;

37.8. Organizuoja savanorišką veiklą LR Savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

37.9. Atsako už finansinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

37.10. Atsako už finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančio asmens parinkimą ir (arba) paskyrimą;

37.11. Atsako už teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkines operacijas ir kitos informacijos, reikalingos finansinėms ataskaitoms ar metinei ataskaitai parengti, teikimą laiku finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančiam asmeniui;

37.12. Atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir visuotiniam narių susirinkimui;

37.13. Atsako už duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registrui, taip pat kitų dokumentų ar informacijos pateikimą valstybės institucijoms;

37.14. Atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą LASF interneto svetainėje www.lasfinfo.lt;

37.15. Atsako už sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita LASF buveinėje sudarymą;

37.16. Atsako už viešos informacijos paskelbimą;

37.17. Rengia LASF strateginio veiklos plano ir kitų LASF konferencijos ar vykdomojo komiteto tvirtinamų dokumentų projektus;

37.18. Atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir LASF konferencijos ar vykdomojo komiteto sprendimuose nustatytas iš LASF tikslų kylančias funkcijas;

38. Darbo sutartį su prezidentu pasirašo konferencijos įgaliotas asmuo, o jo darbo užmokesčio dydį nustato vykdomasis komitetas;

39. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, LASF konferencijos ir vykdomojo komiteto sprendimais. Prezidentas turi veikti sąžiningai ir protingai, taip

pat būti lojalus LASF ir laikytis konfidencialumo. Jis privalo vengti situacijos, kai asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti LASF interesams.

40. LASF viceprezidentas renkamas atviru balsavimu prezidento teikimu 4 metų kadencijai ir laikinai pavaduoja prezidentą jam nesant, ar laikinai neįnant savo pareigų. Viceprezidentu gali būti renkamas tik fizinis asmuo su regos negalia. Tas pats asmuo viceprezidentu gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Dviem kadencijoms pasibaigus, tas pats asmuo viceprezidentu gali būti renkamas ne anksčiau kaip po 4 metų pertraukos.

41. LASF konferencijai atšaukus LASF prezidentą ar viceprezidentą ar patvirtinus jo atsistatydinimą, sprendimą dėl atšaukimo ar atsistatydinimo patvirtinimo priėmusioje LASF konferencijoje šių įstatų 25.2., 25.6., 36., 40 p. nurodyta tvarka neišbūtos kadencijos laikotarpiui renkamas naujas LASF prezidentas ar viceprezidentas, netaikant šių įstatų 25.2. ir 36 p. nustatyto 20 dienų termino prezidento kandidatūrai pateikti, o kandidatūras siūlant konferencijos metu.

Jei negali eiti savo pareigų ir LASF prezidentas ir viceprezidentas, LASF vykdomasis komitetas ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų renkasi į posėdį, kuriame iš LASF vykdomojo komiteto narių išrenka laikiną LASF prezidentą. Jis pareigas eina iki artimiausios rinkiminės LASF konferencijos, kuri turi būti sušaukta ne vėliau kaip per 4 mėnesius.

42. LASF generalinis sekretorius yra samdomas LASF darbuotojas, su kuriuo darbo sutartį sudaro LASF prezidentas.

43. LASF generalinis sekretorius:

43.1. Organizuoja LASF sekretoriato veiklą;

43.2. Tvarko LASF narių sąrašą;

43.3. įgyvendina LASF skelbimų ir pranešimų paskelbimą bei dokumentų ir kitos informacijos apie LASF veiklą pateikimą LASF nariams, LASF konferencijos delegatams, LASF vykdomojo komiteto ir revizijos komisijos nariams (revizoriui);

43.5. Atsako už LASF raštvedybą, susirašinėjimą su Lietuvos, tarptautiniais ir kitų šalių sporto organizatoriais, kitomis sporto organizacijomis bei fiziniais ir juridiniais asmenimis ir apie tai informuoja vykdomąjį komitetą;

43.6. Registruoja sportininkų su regos negalia sportinius rekordus ir kitus sportinius pasiekimus;

43.7. Vykdo kitus LASF prezidento nurodymus.

44. Revizijos komisija (revizorius) renkami 4 metų kadencijai atviru balsavimu. Kandidatus į revizijos komisiją (revizoriaus pareigoms) konferencijos metu siūlo konferencijos delegatai. Išrinkta revizijos komisija pareigomis pasiskirsto taip: pirmininkas, sekretorius, narys. Vietoj revizijos komisijos konferencijos sprendimu gali būti renkamas revizorius. Revizijos komisija (revizorius) komisijos konferencijos sprendimu gali būti renkamas revizorius. Revizijos komisija (revizorius) tikrina LASF finansinę, ūkinę ir pagrindinę LASF veiklą bei kaip laikomasi LR teisės aktų ir šių įstatų nuostatų. Revizijos komisijos nariai (revizorius) su patarimojo balso teise gali dalyvauti LASF konferencijose ir vykdomojo komiteto posėdžiuose. Revizijos komisija (revizorius) apie savo veiklą atsiskaito LASF rinkiminei konferencijai. Revizijos komisijos nariai (revizorius) negali būti vykdomojo komiteto nariais.

V SKYRIUS. LASF TURTAS, PAJAMOS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO IR KONTROLĖS TVARKA

45. LASF turtas ir lėšos turi tarnauti aklųjų ir silpnaregių sporto plėtojimui ir kitiems šiuose įstatuose išvardintiems LASF tikslams. LASF nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto

priemonės, sporto, socialiniai bei labdaros objektai ir kitas šiuose įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas už LASF priklausančias lėšas, gautas dovanojimo, paveldėjimo, paramos ar kitokiu teisėtu būdu.

46. LASF turto valdymo ir naudojimosi juo sąlygas pagal galiojančius įstatymus nustato LASF konferencija, o laikotarpiu tarp konferencijų - LASF vykdomasis komitetas.

47. LASF lėšas sudaro:

47.1. Stojamieji ir kasmetiniai nario mokesčiai;

47.2. Valstybės, savivaldybių, fondų, kitų asmenų dotacijos LASF vykdomoms programoms ir projektams įgyvendinti;

47.3. Lėšos, gautos iš LASF vykdomos, įstatymais ir šiais įstatais leidžiamos ūkinės veiklos;

47.4. Fizinį ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, rėmėjų įnašai, parama, dovanos, aukos;

47.5. Skolinto kapitalo lėšos;

47.6. Palūkanos už paskolintas arba bankuose saugomas LASF lėšas;

47.7. Kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas;

48. LASF lėšos naudojamos LASF tikslų įgyvendinimui, veiklos finansavimui pagal vykdomų programų finansines sąmatas, kurias tvirtina LASF vykdomasis komitetas.

49. LASF lėšos laikomos banke arba kitose kredito ar elektroninių pinigų įstaigose. Finansiniai dokumentai pasirašomi įstatymų nustatyta tvarka. LASF priklausimai nuo turimų lėšų kiekio, gali turėti neribotą etatinių darbuotojų skaičių, kurį nustato LASF vykdomasis komitetas.

50. LASF turto ir lėšų naudojimo teisėtumą kontroliuoja LASF revizijos komisija (revizorius) ir tam įgalios valstybės institucijos, kurioms LASF privalo leisti atlikti patikrinimus ir pateikti visą turimą informaciją ir dokumentus.

VI SKYRIUS. LASF SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ PASKELBIMO BEI DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LASF VEIKLĄ TEIKIMO TVARKA

51. Dokumentai ir kita informacija LASF nariams, konferencijos delegatams ir vykdomojo komiteto nariams pateikiama raštu arba elektroniniu paštu pagal LASF vykdomojo komiteto nustatytą tvarką, kuri tvirtinama atskiru dokumentu. Su visa informacija ir dokumentais LASF nariai, konferencijos delegatai ir vykdomojo komiteto nariai turi galimybę susipažinti LASF buveinėje. LASF dokumentai, jų kopijos ar kita informacija jiems pateikiama neatlygintinai.

52. Informacijos išsiuntimas LASF nariams, konferencijos delegatams ar vykdomojo komiteto ar revizijos komisijos nariams (revizoriui) elektroniniu paštu ir (arba) jos paskelbimas LASF interneto svetainėje www.lasfinfo.lt laikomas tinkamu informacijos pateikimo būdu.

53. Informacija apie LASF konferencijų datą, laiką, vietą ir jų preliminarį darbotvarkę skelbiama LASF interneto svetainėje www.lasfinfo.lt ir išsiunčiama kiekvienam LASF nariui elektroniniu paštu arba skelbiama Valstybės įmonės „Registrų centras“ leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki konferencijos dienos.

54. Kai pagal LR teisės aktus LASF skelbimai ar pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Valstybės įmonės „Registrų centras“ leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ bei LASF internetinėje svetainėje www.lasfinfo.lt įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.

55. Už LASF skelbimų, pranešimų ir kitos viešos informacijos paskelbimą duomenų pateikimą juridinių asmenų registrui ir kitoms valstybės institucijoms atsako LASF prezidentas, bei dokumentų

ir kitos informacijos apie LASF veiklą pateikimą LASF nariams, konferencijos delegatams, vykdomojo komiteto ir revizijos komisijos nariams (revizoriui) įgyvendina LASF generalinis sekretorius.

VII SKYRIUS. LASF FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

56. LASF teisės aktų nustatyta tvarka gali steigti filialus ir atstovybes tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienio valstybėse. LASF filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

57. LASF filialai ar atstovybės nėra juridiniai asmenys. LASF visu savo turtu atsako pagal filialų ar atstovybių prievoles ir filialai ar atstovybės atsako pagal LASF prievoles.

58. Sprendimą dėl LASF filialo ar atstovybės steigimo ir jo veiklos nutraukimo priima LASF vykdomasis komitetas paprasta balsų dauguma. Vykdomasis komitetas paprasta balsų dauguma tvirtina LASF filialo ar atstovybės nuostatus ir skiria filialo ar atstovybės vadovą, su kuriuo prireikus darbo sutartį sudaro LASF prezidentas. Filialo ar atstovybės vadovas vadovauja filialui ar atstovybei ir organizuoja jų veiklą.

VIII SKYRIUS. LASF ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

59. LASF įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi LASF prezidentas, viceprezidentas, LASF nariai, LASF konferencijos delegatai, LASF vykdomojo komiteto ar revizijos komisijos nariai (revizorius), kurie LASF įstatų keitimo siūlymus privalo ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki konferencijos pateikti raštu LASF buveinės adresu arba siųsti elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu.

60. LASF įstatų projektą ruošia vykdomojo komiteto sudaryta darbo grupė, kuri šį projektą privalo paskelbti LASF internetinėje svetainėje www.lasfinfo.lt ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki LASF konferencijos.

61. LASF įstatai keičiami LASF konferencijos sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 LASF konferencijoje dalyvaujančių delegatų balsų dauguma.

62. Patvirtintus LASF įstatus pasirašo ir pateikia įregistruoti juridinių asmenų registro tvarkytojui LASF prezidentas arba kitas LASF konferencijos įgaliotas asmuo. Pakeisti įstatai registruojami juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir įsigalioja tik nuo jų įregistravimo dienos.

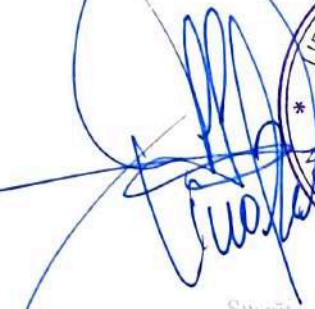
Įstatai pakeisti vadovaujantis 2022 m. spalio mėn. 27 d. LASF neeilinės konferencijos Nr. 1 sprendimu.

Įstatų pasirašymo data: 2022 m. spalio 27 d.

Lietuvos aklujų sporto federacijos prezidentas

Arnoldas Januškevičius




Sąsūda, sumunierota
13 (tvylika) spaudu
Notaro

