

LIETUVOS AKLŪJŲ SPORTO FEDERACIJOS ĮSTATAI

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aklųjų sporto federacija, toliau šiuose įstatuose trumpinama LASF, yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. LASF yra nevyriausybinė, skėtinė sporto organizacija, kuri savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR Kūno kultūros ir sporto įstatymu, LR Asociacijų įstatymu, LR Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Jungtinių tautų neįgaliųjų teisių konvencija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiais įstatais.
3. LASF yra ribotos turtinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, ji atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už LASF prievoles.
4. LASF turi antspaudą, sąskaitas banke, teisinį, organizacinį, ūkinį ir finansinį savarankiškumą.
5. LASF veiklos laikotarpis – neribotas.
6. LASF finansiniai metai (laikomi kalendoriniai metai) nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

II SKYRIUS. LASF TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

7. LASF tikslai:

- 7.1. Organizuoti žmonių su regos negalia sportinę veiklą, sudaryti jiems tinkamas galimybes ir sąlygas sportuoti;
- 7.2. Vienyti visų aklųjų ir silpnaregių sporto organizacijų jėgas ir telkti visuomenės pastangas siekiant sudaryti akliesiems ir silpnaregiams tinkamas sąlygas treniruotis, sportuoti, būti fiziškai aktyviais ir įsitraukti į bendrą Lietuvos sportinį judėjimą;
- 7.3. Skatinti žmonių su regos negalia sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą;
- 7.4. Užtikrinti akliesiems ir silpnaregiams sportininkams lygias galimybes sportuojant, treniruojantis, dalyvaujant varžybose ir kovoti su jų diskriminavimo apraiškomis;
- 7.5. Skatinti sportininkų su regos negalia įtraukiant į visuomenę, bendrą Lietuvos sportinę veiklą, atstovauti ir ginti jų teises ir teisėtus interesus.
8. Siekdama savo tikslų LASF vykdo šią veiklą:
 - 8.1. Vienija aklųjų ir silpnaregių sporto klubus, koordinuoja jų veiklą ir teikia jiems metodinę paramą;
 - 8.2. Propaguoja, vysto ir diegia aklųjų ir silpnaregių sportinę veiklą ir kūno kultūrą, pritaikytą aklųjų ir silpnaregių sveikatos išsaugojimui, darbingumo grąžinimui ir reabilitavimui;
 - 8.3. Plėtodama aklųjų ir silpnaregių sportą, prisideda vykdant Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto programas;
 - 8.4. Rengia aklųjų ir silpnaregių sporto ilgalaikę plėtojimo programą ir ją įgyvendina;
 - 8.5. Rengia Lietuvos Respublikos aklųjų ir silpnaregių čempionatus ir kitus sportinius renginius;
 - 8.6. Registruoja aklųjų ir silpnaregių sporto rekordus;
 - 8.7. Organizuoja Lietuvos aklųjų ir silpnaregių rinktinių sudarymą, jų parengimą ir dalyvavimą tarptautinėse varžybose;
 - 8.8. Savarankiškai ir kartu su partneriais rūpinasi aukšto meistriškumo sportininkų su regos negalia rengimu, tinkamų sąlygų sportuoti sudarymu, treniuočių organizavimu, jų dalyvavimu Paralimpinėse žaidynėse, pasaulio, Europos čempionatuose, kitose tarptautinėse ir nacionalinėse varžybose;
 - 8.9. Remia ir skatina mokslinius aklųjų ir silpnaregių sporto tyrimus, sportininkų su regos negalia, jų trenerių ir sporto organizatorių rengimo ir tobulinimo programas, kitą mokslinę veiklą regos neįgaliųjų sporto ir reabilitacijos klausimais;
 - 8.10. Rūpinasi aklųjų ir silpnaregių sporto sąžiningumu, skaidrumu, demokratiškumu, šalina iš žmonių su regos negalia sportinio judėjimo viską, kas prieštarauja sportiniams idealams ir principams;

- 8.11. Prireikus tarpininkauja ir padeda sporto organizacijoms, sportininkams, treneriams sudaryti palankias bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos bei užsienio organizacijomis;
- 8.12. Renka, kaupia bei periodikoje, literatūroje, dailėje, kino ir videofilmuose įamžina aklių ir silpnaregių sporto istoriją;
- 8.13. Tvarko aklių ir silpnaregių sporto plėtojimo apskaitą, nustatyta tvarka teikia informaciją Kūno kultūros ir sporto departamentui ir kitoms valstybės institucijoms;
- 8.14. Atstovauja aklių ir silpnaregių sporto interesams atitinkamose Lietuvos ir tarptautinėse sporto organizacijose, yra IBSA (Tarptautinė aklių sporto federacija), IBCA (Tarptautinė Brailio šachmatų asociacija), LPAK (Lietuvos Paralimpinis komitetas) narė;
- 8.15. Teikia aktyvaus poilsio, sveikatingumo ir laisvalaikio užimtumo paslaugas;
- 8.16. Analizuoja galiojančius teisės aktus ir jų projektus, teikia siūlymus ir paaiškinimus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei, kitoms valstybės ir savivaldos institucijoms bei imasi kitų teisėtų poveikio priemonių, siekdama, kad būtų priimami aklių ir silpnaregių sportui palankūs teisės aktai, įgyvendintos tarptautiniuose dokumentuose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtintos aklių ir silpnaregių sportininkų lygios galimybės, nediskriminavimo principai ir garantuojama tinkama gyvenimo kokybė;
- 8.17. Savarankiškai arba bendradarbiaudama su partneriais rengia ir vykdo programas ir projektus, organizuoja seminarus, konferencijas, mokymus, treniruočių stovyklas, varžybas ir kitus renginius, kuriais siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose išvardintus LASF tikslus;
- 8.18. Įstatymo nustatyta tvarka telkia paramą ir kitas lėšas, reikalingas LASF veiklai finansuoti, teikia paramą ir labdarą susijusią su savo tikslų siekimu, vykdo įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja įstatymams ir šiems įstatymams bei veiklos tikslams ir reikalinga LASF tikslams pasiekti;
- 8.19. Organizuoja savanorišką veiklą, skirtą padėti LASF bei neįgaliems sportininkams, jų treneriams ir sporto organizatoriams;
- 8.20. Teismuose ir kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose atstovauja ir gina sportininkų su regos negalia, jų trenerių, sporto organizatorių vartotojų teises, teisę į nediskriminavimą ir lygias galimybes, jiems aktualų viešąjį interesą, kitas jų teises bei teisėtus interesus;
- 8.21. Plečia Lietuvos žmonių su regos negalia sporto organizacijų tarptautinius ryšius, bendradarbiauja su pasaulio, Europos ir kitų šalių žmonių su regos negalia sporto organizatoriais, kitomis tarptautinėmis, užsienio šalių ir Lietuvos asociacijomis, fondais, valstybės institucijomis, savivaldybėmis, fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
- 8.22. Tvirtina sportinės etikos nuostatus, įpareigoja LASF narius ir LASF organizuojamose varžybose dalyvaujančius sportininkus laikytis šių nuostatų ir visų tarptautinės aklių sporto federacijos (IBSA), bei pasaulinės antidopingo agentūros (WADA) patvirtintų antidopingo taisyklių, kodeksų bei nustato atsakomybės sąlygas ir skiria nuobaudas LASF nariams ar LASF organizuojamose varžybose dalyvaujantiems sportininkams už minėtų nuostatų, taisyklių ar kodeksų pažeidimus, manipuliavimą sporto varžybomis, brutalų elgesį sporto varžybų metu;
- 8.23. Supažindina visuomenę su savo veiklos rezultatais, skatina visuomenės susidomėjimą žmonių su regos negalia sportu, telkia visuomenės pastangas sportininkams su regos negalia kylančių problemų sprendimui.

III SKYRIUS. LASF NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. LASF nariais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti viešieji juridiniai asmenys - aklių ir silpnaregių sporto klubai, raštiškai pateikę LASF generaliniam sekretoriui prašymus priimti į LASF bei sumokėję stojamąjį nario mokesį, kurio dydį nustato LASF vykdomasis komitetas. Prie prašymo turi būti pridedami stojančio juridinio asmens steigimo dokumentai.

LASF generalinis sekretorius, gavęs norinčio įstoti į LASF sporto klubo prašymą, privalo jį pristatyti artimiausiam LASF vykdomojo komiteto posėdžiui.

10. Į LASF priimama LASF vykdomojo komiteto sprendimu. LASF vykdomasis komitetas dėl sporto klubo priėmimo į LASF turi priimti atitinkamą sprendimą ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo pateikimo datos. Stojantis asmuo turi teisę be balso teisės dalyvauti LASF vykdomojo komiteto posėdyje nagrinėjant jo stojimo klausimą ir jame pasisakyti, tačiau jo nedalyvavimas nekliudo šio klausimo nagrinėjimui. Apie priėmimo į LASF klausimą nagrinėsiančio vykdomojo komiteto posėdžio vietą, laiką ir datą stojančiam asmeniui turi būti pranešta jo elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas. Apie priimtą vykdomojo komiteto sprendimą dėl nario priėmimo į LASF jam pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų.

11. LASF narių teisės:

11.1. Dalyvauti ir balsuoti LASF visuotiniame narių susirinkime-konferencijoje (toliau įstatuose – konferencija);

11.2. LASF vykdomojo komiteto nustatyta tvarka naudotis LASF teikiamomis paslaugomis, ir turima informacija apie žmonių su regos negalia sportą;

11.3. LASF vykdomojo komiteto nustatyta tvarka susipažinti su LASF dokumentais ir gauti visą LASF turimą informaciją apie jos veiklą;

11.4. Vertinti LASF veiklą ir teikti siūlymus. Prašymai, pareiškimai, skundai ar siūlymai pateikiami LASF vykdomojo komiteto nustatyta tvarka;

11.5. Pagal LASF vykdomojo komiteto nustatytas kvotas deleguoti delegatus į LASF konferencijas ar juos atšaukti (visi delegatai konferencijoje turi po vieną balsą);

11.6. LASF konferencijoje siūlyti savo atstovą į LASF vykdomąjį komitetą ir jį atšaukti, išskyrus šių įstatų 26 p. nustatytą išimtį;

11.7. Bet kada išstoti iš LASF. Išstojančiam iš LASF sumokėtas stojamasis mokestis ir nario mokesčiai ar kitaip LASF nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

12. LASF nariai privalo:

12.1. Laikytis šių įstatų;

12.2. Vykdyti LASF organų sprendimus;

12.3. Laiku mokėti nario mokesčius;

12.4. Pagal galimybes teikti pagalbą LASF;

12.5. Pateikti LASF informaciją apie savo veiklą: įstatus, juridinio asmens kodą, buveinės adresą, elektroninio pašto adresą, interneto svetainės adresą, telefono numerį, o esant LASF prašymui ir metines veiklos ataskaitas bei metinius finansinių ataskaitų rinkinius. Ši informacija neviešinama ir naudojama tik LASF veiklai;

12.6. Tausoti LASF priklausantį turtą, jo negrobstyti ir jokia kita forma nesisavinti ar nešvaistyti;

12.7. Nežeminti LASF reputacijos, nedaryti jai turčinės ar neturčinės žalos neteisėtais ar neatsakingais veiksmais;

12.8. Gerbti kitų narių nuomonę, teises ir teisėtus interesus;

13. LASF nariai, nesilaikantys LASF įstatų, nemokantys nario mokesčio, per kalendorinius metus dalyvavę mažiau kaip 30 proc. LASF organizuojamų varžybų arba kai LASF organizuojamose varžybose per kalendorinius metus dalyvauja mažiau kaip 5 to nario sportininkai, vykdomojo komiteto sprendimu gali būti pašalinti iš LASF;

14. Vykdomojo komiteto sprendimą pašalinti iš LASF ar atsisakymą priimti į LASF ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo priėmimo galima apskusti konferencijai. Šalinamas narys ar skundą pateikęs asmuo turi teisę dalyvauti nagrinėjant jo šalinimo klausimą ir jo skundą dėl pašalinimo, ar atsisakymo priimti į LASF, tačiau, jo nedalyvavimas nesutrukdo nagrinėti šių klausimų. Apie šalinimo klausimą nagrinėsiančio vykdomojo komiteto ar skundą dėl pašalinimo ar atsisakymo priimti į LASF nagrinėsiančios konferencijos posėdį asmeniui turi būti pranešta jo elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas. Apie priimtą vykdomojo komiteto sprendimą dėl nario pašalinimo ar atsisakymo priimti į LASF bei apie konferencijos sprendimą išnagrinėjus pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų.

IV SKYRIUS. LASF ORGANAI

15. LASF organai yra:

15.1. Konferencija – kolegialus organas, turintis visas visuotinio susirinkimo teises;

15.2. Vykdomasis komitetas – kolegialus LASF valdymo organas;

15.3. LASF vadovas – prezidentas – vienasmenis LASF valdymo organas;

15.4. Revizijos komisija (revizorius) – LASF kontrolės organas;

16. LASF konferencija yra aukščiausias LASF organas. Eilinės konferencijos šaukiamos LASF vykdomojo komiteto sprendimu kiekvienais metais. Ataskaitines – rinkimines konferencijas vykdomasis komitetas šaukia kas ketveri metai (paralimpiniais metais po įvykusių žaidynių). Neeilinės konferencijos šaukiamos ne mažiau kaip pusės LASF narių, revizijos komisijos (revizoriaus) reikalavimu arba LASF vykdomojo komiteto sprendimu.

17. LASF vykdomasis komitetas posėdyje nustato konferencijos datą, laiką, vietą, jos preliminarą darbotvarkę ir patvirtina narių atstovavimo kvotą. Visi LASF nariai deleguoja į konferenciją po vienodą atstovų skaičių. LASF generalinis sekretorius ne vėliau kaip prieš mėnesį iki konferencijos raštu arba elektroniniu paštu LASF nariams pateikia šiame punkte nurodytą informaciją. LASF konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė delegatų. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 25.1 ir 25.4 p. numatytus klausimus, kuriems priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 konferencijoje dalyvaujančių delegatų balsų daugumos. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančio konferencijai balsas.

18. Eilinės nerinkiminės LASF konferencijos gali būti rengiamos nuotolinės apklausos būdu. Rengiant LASF konferenciją nuotolinės apklausos būdu visi LASF konferencijos delegatai dokumentus ir kitą informaciją gauna bei balsuoja šių įstatų 21 ir 22 p. nustatyta tvarka. LASF konferencija nuotolinės apklausos būdu negali būti organizuojama, jei daugiau kaip ketvirtadalis LASF konferencijos delegatų prieštarauja konferencijos organizavimui nuotolinės apklausos būdu.

19. LASF nariai ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki konferencijos datos privalo pateikti LASF generaliniam sekretoriui juos atstovausiančių konferencijos delegatų sąrašus, kuriuose nurodomi jų vardai, pavardės, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai. LASF vykdomojo komiteto ir revizijos komisijos nariai, (revizorius) jeigu jie nėra LASF konferencijos delegatai, gali dalyvauti LASF konferencijoje be balso teisės.

20. LASF generalinis sekretorius ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų raštu arba elektroniniu paštu privalo pranešti konferencijos delegatams apie konferencijos datą, vietą, laiką, jos preliminarą darbotvarkę, išsiųsti planuojamų priimti sprendimų ir planuojamų patvirtinti dokumentų projektus bei visą kitą su konferencija susijusią informaciją.

21. Delegatas, pageidaujantis konferencijoje balsuoti iš anksto paštu ar elektroniniu paštu apie tai turi raštu (paštu LASF buveinės adresu arba elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu, kuris skelbiamas LASF interneto svetainėje www.lasfinfo.lt) pranešti ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki LASF konferencijos datos. Šiame pranešime turi būti nurodyta, kokia forma (paštu ar elektroniniu paštu) pageidaujama balsuoti ir gauti balsavimui reikalingus dokumentus bei kitą LASF konferencijos informaciją. LASF generalinis sekretorius tokį pranešimą pateikusiam delegatui privalo ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki LASF konferencijos delegato prašyta forma (paštu arba elektroniniu paštu) pateikti preliminarą konferencijos darbotvarkę, visų į preliminarą konferencijos darbotvarkę įtrauktų sprendimų projektus, bendrąjį balsavimo biuletenį ir visą kitą konferencijos delegatams aktualią informaciją. Jei atskiri konferencijos dokumentų projektai ar kt. informacija parengiama vėliau nei likus 7 kalendorinėms dienoms iki konferencijos datos, ji privalo nedelsiant būti pateikta paštu ar elektroniniu paštu balsuoti pageidaujantiems delegatams.

22. Iš anksto paštu ar elektroniniu paštu balsuojantis LASF konferencijos delegatas užpildo ir paštu LASF buveinės adresu ar elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu išsiunčia bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša konferencijai savo valią balsuodamas „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Jei bendrieji balsavimo biuleteniai gaunami ne vėliau kaip

prieš 1 parą iki LASF konferencijos pradžios, iš anksto balsavę delegatai laikomi dalyvaujančiais LASF konferencijoje ir jų balsai įskaitomi į konferencijos kvorumą bei balsavimo rezultatus.

23. LASF konferencijoje sprendžiami tik darbotvarkėje esantys klausimai. Pasiūlymai darbotvarkės projektui, ir numatomiems svarstyti dokumentams pateikiami ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki konferencijos pradžios LASF generaliniam sekretoriui, kuris šiuos siūlymus ne vėliau kaip rytojaus dieną išsiuntinėja visiems kitiems delegatams. Vėliau pateikti siūlymai į LASF konferencijos darbotvarkę įtraukiami tik jei tam pritaria LASF vykdomasis komitetas arba pati konferencija.

24. LASF konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos delegatų. Jeigu LASF konferencijoje nėra kvorumo, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti šaukiama pakartotinė konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek konferencijoje dalyvauja delegatų. Pakartotinėje konferencijoje galioja neįvykusios konferencijos iš anksto elektroniniu paštu balsavusių delegatų bendrieji balsavimo biuleteniai.

25. Konferencijos kompetencijai priskiriama:

25.1. Keisti LASF įstatus;

25.2. Atviru arba slaptu balsavimu ketverių metų kadencijai rinkti LASF prezidentą (kandidatūros į prezidento pareigas teikiamos raštu ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki ataskaitinės – rinkiminės konferencijos pradžios), prezidento siūlymu atviru balsavimu ketverių metų kadencijai rinkti viceprezidentą, taip pat atviru balsavimu, LASF nariams siūlant savo atstovus į vykdomąjį komitetą, ketverių metų kadencijai rinkti vykdomąjį komitetą ir revizijos komisiją (revizorių) (LASF prezidentas, viceprezidentas, vykdomojo komiteto ir revizijos komisijos nariai (revizorius) gali būti renkami ir iš konferencijoje nedalyvaujančių delegatų ar iš nedelegatų, jei jie yra pateikę rašytinį sutikimą būti renkami);

25.3. Išklausti ir tvirtinti LASF metinių finansinių ataskaitų rinkinį, metinę veiklos ataskaitą ir LASF revizijos komisijos (revizoriaus) ataskaitą;

25.4. Priimti sprendimą dėl LASF pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

25.5. Rinkti delegatus į Lietuvos Paralimpinio komiteto generalinę asamblėją arba įgalioti tai atlikti Vykdomąjį komitetą;

25.6. Atšaukti LASF prezidentą, viceprezidentą, vykdomojo komiteto ir revizijos komisijos narius (revizorių). Atšaukus šiuos asmenis, naujas prezidentas, viceprezidentas, vykdomojo komiteto ar revizijos komisijos nariai (revizorius) renkami toje pačioje konferencijoje, atšaukto asmens neišbūtos kadencijos trukmei;

25.7. Tvirtinti strateginį veiklos planą, kuriame numatomi LASF veiklos tikslai ir planuojami rezultatai per artimiausių ketverių metų laikotarpį;

25.8. Nagrinėti skundus dėl narių pašalinimo ar atsisakymo priimti į LASF;

25.9. Nustatyti LASF revizijos komisijos narių skaičių;

25.10. Spręsti kitus pagrindinius LASF veiklos klausimus;

26. LASF vykdomąjį komitetą sudaro 12 narių: LASF prezidentas, viceprezidentas, ir po vieną kiekvieno sporto klubo atstovą. Jei LASF vykdomojo komiteto rinkimo metu LASF narių yra mažiau negu 10, LASF konferencija savo nuožiūra renka papildomus vykdomojo komiteto narius, kad iš viso būtų 12 narių. Jei renkant vykdomąjį komitetą, LASF yra daugiau kaip 10 narių, atstovų į vykdomąjį komitetą nedeleguoja tie sporto klubai, kurie prieš rinkimų metus ėjusiais metais į LASF organizuotas varžybas atsiuntė mažiausiai sportininkų.

27. Vykdomojo komiteto nariai bendru sutarimu pasiskirsto, kas bus atsakingas už tam tikrą LASF plėtojimą sporto šaką ar kitą LASF veiklos sritį. Tas pats asmuo LASF vykdomojo komiteto nariu gali būti ne ilgiau kaip penkias kadencijas iš eilės.

28. LASF vykdomasis komitetas posėdžius rengia ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį. LASF vykdomojo komiteto posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja LASF prezidentas. LASF vykdomojo komiteto posėdžiai privalo būti šaukiami ir daugiau kaip pusėi LASF vykdomojo komiteto narių reikalaujant. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau pusės Vykdomojo komiteto narių.

Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančiojo balsas.

29. LASF generalinis sekretorius informuoja LASF vykdomojo komiteto narius ir LASF revizijos komisijos pirmininką (revizorių) apie LASF vykdomojo komiteto posėdžio datą, laiką, vietą ir jo preliminarą darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, o kitą LASF vykdomojo komiteto posėdžiui aktualią informaciją ir numatomų svarstyti dokumentų projektus pateikia ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio. Jei atskiri LASF vykdomojo komiteto posėdyje planuojamų patvirtinti dokumentų projektai ar kita informacija parengiama vėliau nei likus 7 kalendorinėms dienoms iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio, ji privalo nedelsiant būti pateikta visiems LASF vykdomojo komiteto nariams ir revizijos komisijos pirmininkui (revizoriui).

30. Pasiūlymai LASF vykdomojo komiteto darbotvarkės projektui ir numatomiems svarstyti dokumentams pateikiami LASF generaliniam sekretoriui jo elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio pradžios, o LASF generalinis sekretorius šiuos siūlymus nedelsiant išsiunčia visiems kitiems LASF vykdomojo komiteto nariams ir revizijos komisijos pirmininkui (revizoriui). Vėliau pateikti siūlymai į LASF vykdomojo komiteto darbotvarkę įtraukiami tik jei tam pritaria pats LASF vykdomasis komitetas.

31. LASF prezidento sprendimu LASF vykdomojo komiteto posėdis gali būti organizuojamas nuotolinės apklausos būdu. Vykdomojo komiteto posėdis nuotolinės apklausos būdu negali būti organizuojamas, jei daugiau kaip ketvirtadalis LASF vykdomojo komiteto narių prieštarauja vykdomojo komiteto posėdžio organizavimui nuotolinės apklausos būdu. Tokiu atveju visi LASF vykdomojo komiteto nariai posėdžio dokumentus ir kitą informaciją gauna bei balsuoja šių įstatų 32 ir 33 p. nustatyta tvarka.

32. LASF vykdomojo komiteto narys, pageidaujantis LASF vykdomojo komiteto posėdyje balsuoti iš anksto elektroniniu paštu, apie tai turi elektroniniu paštu pranešti LASF generaliniam sekretoriui jo elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio. LASF generalinis sekretorius tokį pranešimą pateikusiam LASF vykdomojo komiteto nariui privalo ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio elektroniniu paštu pateikti preliminarą LASF vykdomojo komiteto posėdžio darbotvarkę, visų į preliminarą darbotvarkę įtrauktų sprendimų projektus, bendrąjį balsavimo biuletenį ir visą kitą LASF vykdomojo komiteto nariams praneštiną informaciją.

33. Iš anksto elektroniniu paštu balsuojantis LASF vykdomojo komiteto narys užpildo ir elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu išsiunčia bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša LASF vykdomajam komitetui savo valią balsuodamas „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Jei bendrieji balsavimo biuleteniai gaunami iki LASF vykdomojo komiteto posėdžio pradžios, iš anksto balsavę vykdomojo komiteto nariai laikomi dalyvaujančiais LASF vykdomojo komiteto posėdyje, ir jų balsai įskaitomi į vykdomojo komiteto posėdžio kvorumą bei balsavimo rezultatus.

34. LASF vykdomasis komitetas:

34.1. Vadovauja LASF veiklai;

34.2. Vykdo LASF konferencijos patvirtintą LASF ilgalaikę veiklos programą ir kitus LASF konferencijos sprendimus;

34.3. Nustato LASF narių delegatų skaičių LASF konferencijoje;

34.4. Šaukia LASF konferencijas, nustato jų datą, laiką, vietą ir preliminarą darbotvarkę šių įstatų 17 p. nustatyta tvarka ir terminais;

34.5. Rengia ir LASF konferencijai teikia metinės LASF veiklos ataskaitas, metinio finansinių ataskaitų rinkinio, LASF įstatų, LASF ilgalaikės veiklos programos ir kitų LASF konferencijos tvirtinamų dokumentų projektus, apibendrina delegatų teiktus pasiūlymus LASF konferencijos darbotvarkei ir minėtiems dokumentams;

34.6. Rengia ir įgyvendina kasmetines ir kitas programas ir projektus ir tvirtina jų sąmatas;

- 34.7. Sudaro komisijas bei darbo grupes būtiniausioms funkcijoms vykdyti, svarbiausiems dokumentams rengti ar problemoms spręsti;
- 34.8. Nustato LASF samdomų darbuotojų skaičių, jų darbo užmokesčiui skirtų lėšų metinę sumą, LASF prezidento darbo užmokesčio dydį (įskaitant priedus ir premijas, jei jie mokami);
- 34.9. Nustato dokumentų ir kitos informacijos apie LASF veiklą pateikimo LASF nariams tvarką, kuri tvirtinama atskiru dokumentu;
- 34.10. Nustato LASF stojamojo ir nario mokesčio dydį ir jų mokėjimo tvarką, kuri tvirtinama atskiru dokumentu;
- 34.11. Priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo bei tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 34.12. Įgyvendina kitas juridinių asmenų, kurių dalyviu yra LASF, dalyvio funkcijas;
- 34.13. Priima į LASF narius, atstovauja jų teises ir teisėtus interesus, prireikus sprendžia dėl narių pašalinimo šių įstatų 13 ir 14 p. nustatytais pagrindais ir tvarka;
- 34.14. Priima sprendimus dėl LASF buveinės keitimo;
- 34.15. Steigia ir likviduoja LASF filialus ir atstovybes, tvirtina jų nuostatus ir vadovus šių įstatų 57 p. nustatyta tvarka;
- 34.16. Tvirtina metų sporto renginių kalendorių;
- 34.17. LASF nariams nustato delegatų konferencijoje kvotas, kurios nustatomos taip, kad Visi nariai konferencijoje turėtų po lygiai delegatų;
- 34.18. Tvirtina išvykstančiųjų į tarptautines varžybas Lietuvos Respublikos aklųjų ir silpnaregių įvairių sporto šakų sportininkų, jų trenerių ir sporto organizatorių delegacijų sudėtį;
- 34.19. Tvirtina varžybų nuostatus ir Lietuvos Respublikos aklųjų ir silpnaregių įvairių sporto šakų rinktinių pasirengimo programas;
- 34.20. Koordinuoja LASF narių darbą ir teikia jiems metodinę paramą;
- 34.21. Tvirtina aklųjų ir silpnaregių įvairių sporto šakų rinktinių sąrašus;
- 34.22. Tvirtina aklųjų ir silpnaregių įvairių sporto šakų rinktinių vyriausiuosius trenerius;
- 34.23. Renka geriausius metų sportininkus;
- 34.24. Skatina sporto organizatorius – už aktyvų ir gerą darbą; trenerius – už sėkmingą komandų ir pavienių sportininkų paruošimą atsakingoms varžyboms; sportininkus – už ženklius rezultatus;
- 34.25. Tvirtina sportinės etikos nuostatus, įpareigoja LASF narius ir LASF organizuojamose varžybose dalyvaujančius sportininkus laikytis šių nuostatų ir visų tarptautinės aklųjų sporto federacijos (IBSA), bei pasaulinės antidopingo agentūros (WADA) patvirtintų antidopingo taisyklių, kodeksų bei nustato atsakomybės sąlygas ir skiria nuobaudas LASF nariams ar LASF organizuojamose varžybose dalyvaujantiems sportininkams už minėtų nuostatų, taisyklių ar kodeksų pažeidimus, manipuliavimą sporto varžybomis, brutalų elgesį sporto varžybų metu;
- 34.26. Kartu su sporto klubais organizuoja sportinius sveikatingumo renginius, sporto šventes, šalies, Baltijos šalių, tarptautines oficialias ir draugiškas varžybas, treniruočių stovyklas, remia rekreacinį aklųjų ir silpnaregių sportą ir kitus sportinius renginius;
- 34.27. Sprendžia įvairių sporto šakų rinktinių narių aprūpinimo sportiniu inventoriumi klausimus;
- 34.28. Organizuoja kūno kultūros ir sporto organizatorių, trenerių, teisėjų kvalifikacijos kėlimo kursus, dalyvavimą mokslinėse konferencijose;
- 34.29. Tvirtina teisėjų kvalifikaciją, jei tam neprieštaruoja kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai;
- 34.30. Rūpinasi aklųjų ir silpnaregių vaikų bei moksleivių kūno kultūra, sportu, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimu;
- 34.31. Išklauso ataskaitas apie sporto klubų darbą, konsultuoja ir prireikus teikia jiems metodinę paramą;
- 34.32. Priima kitus LASF veiklos koordinavimui ir organizavimui reikalingus sprendimus.
35. Atsistatydinus LASF vykdomojo komiteto nariui ar jam nebegalint eiti savo pareigų, artimiausioje konferencijoje vietoj jo renkamas naujas vykdomojo komiteto narys jo neišbūtos kadencijos laikotarpiui.

36. LASF vadovauja LASF vienasmenis valdymo organas – LASF prezidentas. Prezidentu turi būti fizinis asmuo, galintis eiti tokias pareigas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Prezidentą 4 metų kadencijai atviru arba slaptu balsavimu renka konferencija. Tas pats asmuo LASF prezidentu gali būti renkamas ne daugiau kaip 5 kadencijas iš eilės. Kandidatūras LASF prezidento rinkimui ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki konferencijos siūlo konferencijos delegatai, LASF generaliniam sekretoriui pateikdami raštišką siūlymą arba siūlymą siųsdami LASF generalinio sekretoriaus elektroniniu paštu. Renkant LASF prezidentą, išrinktu laikomas tas kandidatas, už kurį balsuoja daugiau kaip pusė balsavime dalyvaujančių LASF konferencijos delegatų. Jei LASF prezidento pareigoms kandidatuoja daugiau kaip du kandidatai, ir nei vienas iš jų nesurenka minėtos balsų daugumos, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame dalyvauja du daugiausiai balsų gavę kandidatai. Jei aprašytąja tvarka pasiūlytas kandidatas neišrenkamas, tos pačios konferencijos metu siūlomas kitas kandidatas.

37. LASF prezidentas:

37.1. Vadovauja LASF ir organizuoja kasdienę LASF veiklą;

37.2. Atstovauja LASF tarptautinėse organizacijose, valstybės ir savivaldybių institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

37.3. Šaukia LASF vykdomojo komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja;

37.4. Pirmininkauja LASF konferencijoms;

37.5. Pasirašo LASF konferencijos ir vykdomojo komiteto sprendimus bei organizuoja jų įgyvendinimą;

37.6. LASF vardu sudaro sandorius;

37.7. Priima ir atleidžia LASF darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų kompetenciją ir darbo užmokesį, laikydamasis šių įstatų 34.8. p. nustatytų sumų;

37.8. Įstatymų nustatyta tvarka organizuoja savanorišką veiklą;

37.9. Rengia LASF strateginio veiklos plano ir kitų LASF konferencijos ar vykdomojo komiteto tvirtinamų dokumentų projektus;

37.10. Atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir LASF konferencijos ar vykdomojo komiteto sprendimuose nustatytas iš LASF tikslų kylančias funkcijas;

38. Darbo sutartį su prezidentu pasirašo konferencijos įgaliotas asmuo, o jo darbo užmokesčio dydį nustato Vykdomasis komitetas;

39. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, konferencijos sprendimais, Vykdomojo komiteto sprendimais. Prezidentas turi veikti sąžiningai ir protingai, taip pat būti lojalus LASF ir laikytis konfidencialumo. Jis privalo vengti situacijos, kai asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti LASF interesams.

40. LASF prezidentui atsistatydinus, laikinai nesant arba negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja viceprezidentas. LASF vykdomasis komitetas prezidento atsistatydinimo atveju privalo ne vėliau kaip per 4 mėnesius sušaukti neeilinę ir rinkiminę LASF konferenciją, kuri prezidento neišbūtos kadencijos laikui renka kitą LASF prezidentą. Jei atsistatydina ar pareigų nebegali eiti ir LASF prezidentas, ir viceprezidentas, jų pareigas iki neeilinės rinkiminės konferencijos datos eina LASF vykdomojo komiteto įgaliotas jo narys.

41. LASF viceprezidentas renkamas atviru balsavimu prezidento teikimu 4 metų kadencijai ir laikinai pavaduoja prezidentą jam nesant, jam atsistatydinus arba nebegalint eiti savo pareigų. Tas pats asmuo viceprezidentu gali būti renkamas ne daugiau kaip 5 kadencijas iš eilės.

42. LASF generalinis sekretorius yra samdomas LASF darbuotojas, su kuriuo darbo sutartį sudaro LASF prezidentas.

43. LASF generalinis sekretorius:

43.1. Organizuoja LASF sekretoriato veiklą;

43.2. Organizuoja LASF skelbimų ir pranešimų paskelbimą bei dokumentų ir kitos informacijos apie LASF veiklą pateikimą LASF nariams, LASF konferencijos delegatams, LASF vykdomojo komiteto ir revizijos komisijos nariams (revizoriui);

43.3. Organizuoja LASF duomenų, informacijos ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir kitoms valstybės institucijoms;

43.4. Tvarko LASF narių sąrašą;

43.5. Atsako už LASF raštvedybą, susirašinėjimą su LR, tarptautiniais ir kitų šalių sporto organizatoriais, kitomis sporto organizacijomis bei fiziniais ir juridiniais asmenimis ir apie tai informuoja Vykdomąjį komitetą;

44. Revizijos komisija (revizorius) renkami 4 metų kadencijai atviru balsavimu. Kandidatus į revizijos komisiją (revizoriaus pareigoms) konferencijos metu siūlo konferencijos delegatai. Išrinkta revizijos komisija pareigomis pasiskirsto taip: pirmininkas, sekretorius, narys. Vietoj revizijos komisijos konferencijos sprendimu gali būti renkamas revizorius. Revizijos komisija (revizorius) tikrina LASF finansinę ir ūkinę LASF veiklą bei kaip laikomasi LR teisės aktų ir šių įstatų nuostatų. Revizijos komisijos nariai (revizorius) su patarimojo balso teise gali dalyvauti LASF konferencijose ir vykdomojo komiteto posėdžiuose. Revizijos komisija (revizorius) apie savo veiklą atsiskaito LASF rinkiminei konferencijai. Revizijos komisijos nariai (revizorius) negali būti Vykdomojo komiteto nariais.

V SKYRIUS. LASF TURTAS, PAJAMOS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO IR KONTROLĖS TVARKA

45. LASF turtas ir lėšos turi tarnauti aklujų ir silpnaregių sporto plėtojimui ir kitiems šiuose įstatuose išvardintiems LASF tikslams. LASF nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, sporto, socialiniai bei labdaros objektai ir kitas šiuose įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas už LASF priklausančias lėšas, gautas dovanojimo, paveldėjimo, paramos ar kitokiu teisėtu būdu.

46. LASF turto valdymo ir naudojimosi juo sąlygas pagal galiojančius įstatymus nustato LASF konferencija, o laikotarpiu tarp konferencijų – LASF vykdomasis komitetas.

47. LASF lėšas sudaro:

47.1. Stojamieji ir kasmetiniai nario mokesčiai;

47.2. Valstybės dotacijos ilgalaikėms programoms įgyvendinti;

47.3. Lėšos, gautos iš LASF vykdomos, įstatymais ir šiais įstatais leidžiamos ūkinės veiklos;

47.4. Fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, rėmėjų įnašai, parama, dovanos, aukos;

47.5. Skolinto kapitalo lėšos;

47.6. Palūkanos už paskolintas arba bankuose saugomas LASF lėšas;

47.7. Kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas;

48. LASF lėšos naudojamos LASF tikslų įgyvendinimui, veiklos finansavimui pagal vykdomų programų finansines sąmatas, kurias tvirtina LASF vykdomasis komitetas.

49. LASF lėšos laikomos banke. Finansiniai dokumentai pasirašomi įstatymų nustatyta tvarka. LASF priklausomai nuo turimų lėšų kiekio, gali turėti neribotą etatinių darbuotojų skaičių, kurį nustato LASF vykdomasis komitetas.

50. LASF turto ir lėšų naudojimo teisėtumą kontroliuoja LASF revizijos komisija (revizorius) ir tam įgaliotos valstybės institucijos, kurioms LASF privalo leisti atlikti patikrinimus ir pateikti visą turimą informaciją ir dokumentus.

VI SKYRIUS. LASF SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ PASKELBIMO BEI DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LASF VEIKLĄ TEIKIMO TVARKA

51. Dokumentai ir kita informacija LASF nariams, konferencijos delegatams ir vykdomojo komiteto nariams pateikiama raštu arba elektroniniu paštu pagal LASF vykdomojo komiteto nustatytą tvarką, kuri tvirtinama atskiru dokumentu. Su visa informacija ir dokumentais LASF nariai, konferencijos

delegatai ir vykdomojo komiteto nariai turi galimybę susipažinti LASF buveinėje. LASF dokumentai, jų kopijos ar kita informacija jiems pateikiama neatlygintinai.

52. Informacijos išsiuntimas LASF nariams, konferencijos delegatams ar vykdomojo komiteto ar revizijos komisijos nariams (revizoriui) elektroniniu paštu ir (arba) jos paskelbimas LASF interneto svetainėje www.lasfinfo.lt laikomas tinkamu informacijos pateikimo būdu.

53. Informacija apie LASF konferencijų datą, laiką, vietą ir jų preliminarį darbotvarkę skelbiama LASF interneto svetainėje www.lasfinfo.lt ir išsiunčiama kiekvienam LASF nariui elektroniniu paštu arba skelbiama Valstybės įmonės „Registrų centras“ leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki konferencijos dienos.

54. Kai pagal LR teisės aktus LASF skelbimai ar pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Valstybės įmonės „Registrų centras“ leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ bei LASF internetinėje svetainėje www.lasfinfo.lt įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.

55. Už LASF skelbimų ir pranešimų paskelbimą bei dokumentų ir kitos informacijos apie LASF veiklą pateikimą LASF nariams, konferencijos delegatams, vykdomojo komiteto ir revizijos komisijos nariams (revizoriui) atsako LASF generalinis sekretorius.

VII SKYRIUS. LASF FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

56. LASF teisės aktų nustatyta tvarka gali steigti filialus ir atstovybes tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienio valstybėse. LASF filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

57. Sprendimą dėl LASF filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo priima Vykdomasis komitetas paprasta balsų dauguma. Vykdomasis komitetas paprasta balsų dauguma tvirtina LASF filialo ar atstovybės nuostatus ir skiria filialo vadovą, su kuriuo darbo sutartį sudaro LASF prezidentas. Filialo vadovas registruoja filialą ar atstovybę ir organizuoja jų veiklą.

58. LASF atsako už savo filialo ar atstovybės prievoles visu savo turtu.

VIII SKYRIUS. LASF ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

59. LASF įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi LASF prezidentas, viceprezidentas, LASF nariai, LASF konferencijos delegatai, LASF vykdomojo komiteto ar revizijos komisijos nariai (revizorius), kurie LASF įstatų keitimo siūlymus privalo ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki konferencijos pateikti raštu LASF buveinės adresu arba siųsti elektroniniu paštu LASF generalinio sekretoriaus elektroninio pašto adresu.

60. LASF įstatų projektą ruošia Vykdomojo komiteto sudaryta darbo grupė, kuri šį projektą privalo paskelbti LASF internetinėje svetainėje www.lasfinfo.lt iki LASF konferencijos likus ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų.

61. LASF įstatus tvirtina konferencija 2/3 balsų dauguma.

62. Patvirtintus LASF įstatus pasirašo LASF prezidentas. Pakeisti įstatai registruojami juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir įsigalioja tik nuo jų įregistravimo dienos.

Įstatai pakeisti vadovaujantis 2018 m. gruodžio 7 d. LASF neeilinės konferencijos Nr. I sprendimu.

Įstatų pasirašymo data: 2018 m. gruodžio 7 d.